

## 「出品までの準備」

### 応募資料の入手

会員

・会員へは6月頃、郵送いたします。

(会員へは固定作品番号を印刷した提出書類を送ります。紛失無きようご注意ください)

一般

・一般の方は事務局かホームページよりご請求願います。

### 搬出入方法確認

搬出入方法はお住いの地域により方法が異なります。ご自身で直接できるのなら、これに越したことはありません。

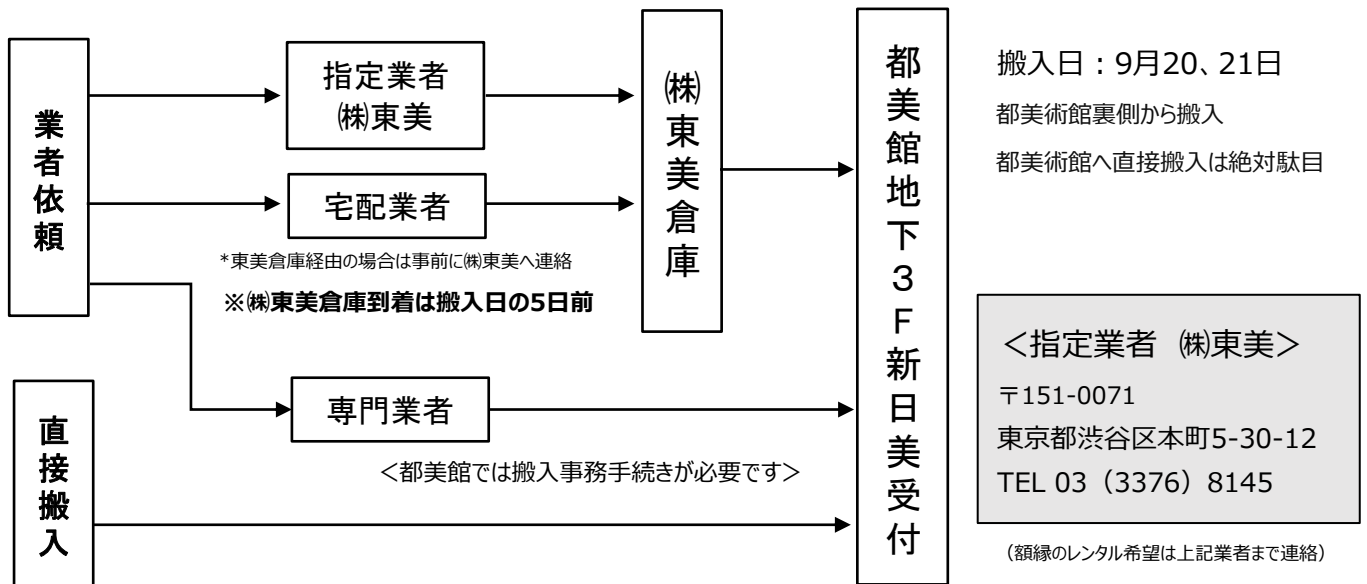
業者に依頼する場合、新日美指定業者(株)東美の営業所のある地域なら(株)東美を利用するのが便利です。

営業所が無い場合、宅配業者に依頼して(株)東美に送るか、搬入事務手続きの出来る専門業者に依頼するかの二通りです。

お住いの近くに新日美の支部があるなら支部長に相談してみてください。支部をまとめて搬出入を行っている支部もあります。

分からない場合、まずは(株)東美に相談することをお勧めします。

### <搬出入方法選択>



### 提出書類記入

4票

ポストカード制作希望者は注文ハガキに必要事項を楷書で分かるようにご記入願います。

(注文ハガキは19日までに届くようにお送り下さい)

② 1～3票は4票の内容と異ならないようご記入下さい。特に2作品出品者の方は入れ替えの無いように。

1票

1票の[使用画材/素材]には[※種別]をさらに細分化したカテゴリーをご記入下さい。

撮影拒否なさる方は[作品撮影]の欄に×印を入れます。

ポストカードを申し込まれる方は[ポストカード]欄に枚数を書き入れます。

2票

作品引き取り時に必要になりますので、保管しておいて下さい。

3票

上半分を糊付けし、作品裏の右上に貼ります。

(提出書類は作品と一緒ににお出し下さい)

お問い合わせ先：事務局 鈴木方 〒234-0054神奈川県横浜市港南区港南台1-39-5 TEL045-832-0504

新日美ホームページ：<http://www.shinnichibi.org/> (こちらからもお問い合わせ可能 各支部の情報も掲載)